

# POLÍTICA DE PRIVACIDADE

## DIPLOMA DIGITAL SOLIS - DDS

Através do presente, apresentamos a Política de Privacidade do Diploma Digital Solis (DDS), visando adequar o tratamento de dados dessa atividade à Lei Geral de Proteção de Dados.

Para isso, cabe esclarecer que o DDS é um *Software as a Service*, desenvolvido pela Solis Soluções Livres Ltda. visando, inicialmente, atender a normativa do Ministério da Educação (Portaria MEC Nº 554/19).

A solução se propõe a receber dados e documentos, coletando assinaturas para a emissão dos arquivos XML previstos na Portaria 554/19 e Instruções Normativas vinculadas, no formato especificado pelo MEC.

Esclarecemos que a utilização do DDS está condicionada à aceitação e conformidade dos [Termos de Uso](#), bem como, das cláusulas estipuladas no [Termo de Adesão](#).

No decorrer desta Política, você, titular de dados, terá de forma clara e facilitada as informações relativas ao acesso a seus direitos, à coleta, armazenamento, exclusão e demais medidas de tratamento realizadas com seus dados pessoais durante o manuseio do Serviço DDS.

A Solis se compromete em oferecer soluções tecnológicas, ágeis e eficazes na prestação de nossos serviços. Cumprimos, com diligência, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014), Lei do E-Commerce (Decreto Federal nº 7.962/2013) e Lei do Software (Lei nº 9.609/98).

Ao utilizar nosso serviço, com domínio: **diploma.solis.com.br** você aceita as práticas descritas nesta Política de Privacidade. Permanecendo dúvidas após a leitura da presente Política, você poderá entrar em contato com o nosso Encarregado de Dados, através dos contatos disponíveis na última página.

### 1. DEFINIÇÕES PARA ENTENDER ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

**LGPD:** Refere-se à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - Lei nº 13.709/2018.

**Bases Legais:** São hipóteses legais, previstas nos artigos 7º da LGPD, que nos autorizam a tratar dados pessoais: pode ser para cumprir um contrato que temos com você, ou o cumprimento de uma obrigação legal (como emissão de uma nota fiscal), apenas a título de exemplo.

**Dado Pessoal:** Corresponde a uma informação de uma pessoa física, que permita identificá-la ou torne possível a sua identificação, nos termos do art. 5º, inciso I, da LGPD. São exemplos de dados pessoais: nome, CPF, RG, endereço, telefone celular, e-mail, etc.

**Encarregado de Dados Pessoais:** É quem atua como canal de comunicação entre o Software DDS, os Titulares de Dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) quando o assunto é a proteção de dados pessoais, em observância ao art. 5º, inciso VIII, da LGPD.

**Serviço:** Para os fins da presente Política de Privacidade, os termos “Serviço”, “DDS” e “Nós” se referem à SOLIS SOLUÇÕES LIVRES LTDA., inscrita no CNPJ sob nº 05.582.628/0001-66, com sede na Rua Irmão Emílio Conrado, nº 110, sala 304, Bairro Florestal, na cidade de Lajeado/RS, CEP – 95.900-704.

**Política de Privacidade:** É o presente documento.

**Titular de Dados:** É a pessoa natural a quem se referem os dados pessoais, na presente Política, refere-se ao usuário, diplomado ou ao signatário do diploma digital, conforme artigo 5º, inciso V, da LGPD.

**Tratamento de dados pessoais:** São as ações que realizamos com os dados, conforme previsto no art. 5º, inciso X, da LGPD, por exemplo: coleta, armazenamento, emissão, processamento, controle da informação e eliminação.

**Controlador:** É quem toma as decisões essenciais referentes ao tratamento de dados pessoais, conforme previsto no art. 5º, inciso VI da LGPD. Na presente relação de tratamento, a Contratante assume a posição de Controladora, ficando responsável pelas decisões referentes ao tratamento dos dados pessoais inseridos no software DDS.

**Operador:** É quem realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador, conforme previsto no art. 5º, inciso VII da LGPD. Na presente relação de tratamento, a Solis Soluções Livres Ltda. é a prestadora de serviços e assume a posição de Operadora.

**O Serviço “DDS - Diploma Digital Solis”:** Consiste em um SaaS, ou seja, trata-se de um serviço online disponibilizado em nuvem. Sua função principal é receber os dados e processá-los para gerar todos os arquivos XML previstos na legislação, em conformidade com a legislação do MEC.

**Software as a Service (SAAS):** É um modelo de uso de *software* fornecido como serviço,

trata-se de um ambiente centralizado que é instalado remotamente e sendo possível o acesso às funcionalidades através de navegador de internet.

**Portal:** Localizado no domínio **diploma.solis.com.br**, por meio do qual o usuário poderá acessar o Serviço e realizar o tratamento das informações necessárias para a emissão dos arquivos. O acesso se dará mediante preenchimento de login e senha de acesso próprio. Caso o interessado não possua acesso poderá fazer contato conosco através do whatsapp **(51) 3748-6565** ou e-mail **negocios@solis.com.br**

**Usuário:** É a pessoa indicada pela Instituição de Ensino que faz uso do DDS, responsável pelo cadastro e manuseio das informações contidas no software.

**Signatário:** é a pessoa que possui atribuições legais para assinar os documentos institucionais, podendo envolver membros da Reitora e Coordenação do Curso, conforme determinação do MEC e Política da Instituição de Ensino contratante. O signatário deverá ser informado ao DDS para que possa posteriormente proceder com as respectivas assinaturas. Ele propriamente dito não é cadastrado no sistema, visto que não lhe é atribuído nenhum código próprio ou único.

**Diplomado:** É a pessoa que receberá os documentos acadêmicos emitidos pela Instituição de Ensino, nos termos da legislação do MEC.

**Arquivos XML:** Os arquivos XML são aqueles que têm sua existência, sua emissão e seu armazenamento inteiramente no meio digital, e cuja validade jurídica é presumida na Portaria MEC Nº 554/19.

**Assinatura eletrônica qualificada:** É uma modalidade que segue as diretrizes ICP-Brasil, a qual se utiliza de certificação digital. Através da assinatura eletrônica qualificada é possível garantir a segurança, autenticidade e a integridade do documento, nos termos do Art. 4, III, da Lei 14.063/2020.

## **2. PARA CONHECER O SERVIÇO**

O Diploma Digital Solis (DDS) é uma ferramenta disponibilizada na modalidade SaaS, a qual permite que as Instituições de Ensino tenham acesso facilitado e seguro para a manutenção e geração de arquivos XML, em conformidade às premissas estabelecidas pelo MEC.

O Sistema é intuitivo, e o Usuário conseguirá de forma facilitada realizar a inserção dos dados bem como a submissão dos documentos para assinatura.

No caso do Diploma Digital, a Contratante poderá inserir uma URL única para o diploma, o qual permitirá a consulta ao documento a qualquer tempo, desde que o mesmo esteja concluído. Ressalta-se que ao estar concluído, o diploma não permanecerá na base de dados do DDS, razão pela qual a disponibilidade e manutenção da referida URL são de responsabilidade da Instituição de Ensino.

Em conformidade com a normativa do Ministério da Educação (Portaria MEC Nº 554/19 e Instruções Normativas vinculadas), o DDS permite a geração, a emissão e assinatura dos arquivos previstos na respectiva legislação.

Para fins de exemplo citamos e explicamos o Diploma Digital. O Diploma Digital é formado por três arquivos digitais. O primeiro é um XML (eXtensible Markup Language) privado, de guarda e acesso unicamente pela IES emissora, registradora e pelo MEC, contendo toda a documentação acadêmica do diplomado, incluindo dados de identificação, documentação comprobatória, dados da IES emissora, dados do curso e histórico escolar. Tal XML é assinado pela IES emissora e suas autoridades competentes.

O segundo arquivo é o diploma em si, que será entregue pela IES ao diplomado. Também em formato XML, tal arquivo é assinado pela IES registradora e suas autoridades competentes. O terceiro arquivo é a Representação Visual do Diploma Digital (RVDD). Em formato PDF ele possui o mesmo visual do diploma outrora emitido pela Instituição Educacional.

A partir da RVDD será possível acessar o XML do diploma, através do código de barras bidimensional (Quick Response Code - QR Code) ou do código de validação emitido no documento, o qual direcionará à URL única do diploma, mantida pela IES emissora em ambiente externo e sem vínculo ao DDS, que atestará a validade do mesmo, assim como os dados contidos no XML, e o próprio XML em si.

### **3. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

A Solis atua através dos princípios da responsabilidade e segurança. Qualquer informação fornecida pelo usuário será tratada com cautela e com os recursos de segurança apropriados ao mercado. O tratamento de dados realizados pelas Solis está de acordo com os limites estabelecidos neste documento.

Os dados processados no serviço serão os que você, Usuário, cadastrar em nome da Contratante que representa. O DDS ao receber os dados cadastrados realizará a conversão e geração dos arquivos digitais especificados pelo MEC, sejam eles em formato XML bem como em PDF. Desta forma, serão necessariamente tratados os seguintes dados pessoais em nossos serviços:

TITULAR DE DADOS	DESCRIÇÃO	FINALIDADE	BASE LEGAL
Contratante	Razão social E-mail (corporativo ou pessoal) CPF/ CNPJ Endereço do estabelecimento Telefone Nome do responsável pela adesão CPF do responsável Cargo do responsável E-mail do responsável	Formalização contratual da solução DDS através do Termo de Adesão;  E-mail para o envio do faturamento e e-mail para o contato com o contratante	Art. 7, V, LGPD
Usuário	Nome completo E-mail institucional Data do pedido de Assinatura	Cadastro da Instituição Educacional no Serviço DDS;  Registro do e-mail e nome do usuário para controle da quantidade de diplomas emitidos e remessa de relatório para fins de faturamento da prestação de serviços;  E-mail será utilizado para contato e suporte solicitado pelo usuário	Art. 7, V, LGPD
Signatário	Nome do signatário CPF E-mail Data da assinatura	Cadastro do representante da Instituição Educacional para solicitação de assinatura digital;	Art. 7, II, LGPD
Diplomado	Nome do diplomado Grau educacional auferido Data de conclusão do curso Código do diploma	Emissão e registro do diploma de conclusão;	Art. 7, II, LGPD

Ainda em relação ao quadro anterior, informamos que os dados relativos ao Diplomado não são exaustivos, necessitando de análise detalhada das particularidades documentais, considerando as especificidades relacionadas à vida acadêmica do diplomado, do curso frequentado, bem como de qual(is) documento(s)s exigido(s) pelo MEC

que a Contratante deseja gerar e assinar pelo DDS. Os dados do diplomado serão inseridos no DDS pelo Usuário da Instituição de Ensino, permanecendo temporariamente na base de dados do serviço.

Cada documento emitido e ou assinado pelo DDS contém elementos mandatórios previstos na legislação do MEC, entre os quais podemos citar, por exemplo, o “ID de Identificação” e o “Código de Validação” do documento.

O primeiro, ID do diploma (tomando novamente como exemplo o Diploma Digital), é uma identificação do diploma gerado automaticamente pelo DDS, desenvolvido em conformidade com a legislação, sendo basicamente um número sequencial. Ele consta nos XMLs gerados, e não está presente no RVDD, não sendo relevante para o uso do diplomado ou por quem receber o diploma.

O Código de Validação é formado pela utilização de várias informações da Instituição Emissora, do Curso, do Diplomado, do documento em si entre outras, que são embaralhadas e criptografadas com algoritmo específico, conforme determinado pela legislação. Posteriormente este código é inserido nos arquivos XML e de representação visual.

Esclarecemos que o Código de Validação dos documentos emitidos e assinado, assim como o ID do Diploma (no caso do Diploma Digital) permanecem na base do Serviço. No entanto, em razão da criptografia utilizada, bem como do fato dos arquivos não permanecerem no DDS, não é possível realizar o “caminho inverso” partindo do Código de Validação para obter as informações que foram utilizadas para a sua geração. Ele pode ser utilizado para validação dos arquivos XML e acesso aos mesmos através da página de validação, que deve ser disponibilizada pela Instituição de Ensino emissora do documento.

Com o objetivo de refletir a transparência e conformidade à LGPD, o DDS disponibiliza recursos de controle de dados aos Usuários, possibilitando manter a qualidade de dados em nosso serviço. Será possível ao usuário acessar, corrigir, excluir ou modificar os dados que foram por ele inseridos. Desta forma, o tratamento de dados relativo ao signatário e ao diplomado será de responsabilidade da Contratante, uma vez que o usuário é quem realizará o gerenciamento dos dados e os encaminhará ao responsável da Instituição para a assinatura, sendo o único atuante no manuseio do serviço.

Por determinação do MEC, o Certificado Digital a ser utilizado para todas as assinaturas deve ser do tipo A3, que individualiza o signatário através de um par de chaves criptografadas. Obrigatoriamente, a assinatura dos arquivos ocorrerá em ambiente externo ao DDS, na estrutura da Instituição Educacional, não ficando os arquivos assinados armazenados no DDS além dos prazos informados neste documento. Esclarecemos que através da instalação de uma extensão no navegador web, realizada pelo signatário, será possível transmitir os dados do seu certificado digital para o arquivo em que será realizada

a assinatura. Essa extensão não coletará dados do arquivo XML gerado no DDS, sendo apenas associado o *hash* pela transmissão realizada através do plugin.

Os dados inseridos pelo Usuário referente ao Signatário e ao Diplomado, deverão estar em conformidade com a legislação e em consonância aos direitos dos titulares, sendo a Contratante, a qual você é subordinado, responsável pelo tratamento, reclamações e eventuais prejuízos do tratamento realizado.

A Solis, na qualidade de administradora do serviço DDS, terá acesso aos dados que foram inseridos no cadastro. Além disso, para a prestação do serviço de suporte (caso o Contratante tenha alguma dificuldade, dúvida e ou perceba algum problema), pode vir a ser necessário o envio do arquivo XML à SOLIS para fins de análise, cabendo ao contratante a anonimização dos dados antes do envio.

Pelo exposto, ressaltamos que o Serviço dispõe total autonomia ao Contratante na relação de serviços, sendo restrita a função do DDS à emissão dos arquivos digitais previstos pelo MEC.

### **3.1 DURAÇÃO DO TRATAMENTO**

Os dados cadastrados pelo Usuário relativos à Contratante e aqueles necessários para comprovação da prestação do serviços ficarão armazenados pelo período adequado para fins de manutenção, e, comprovação do serviço prestado e para fins de garantia do exercício regular do direito (art. 7º, VI da LGPD). Informamos que os documentos objeto do tratamento de dados realizados no DDS permanecem armazenados no sistema pelos seguintes prazos e situações:

- **Para a assinatura:** Estando finalizados os arquivos XML e assim aptos a serem assinados, os Signatários terão um prazo de até 60 (sessenta) dias para realizar a assinatura, prazo considerado suficiente para que seja concluída a coleta de todas as assinaturas. Durante este período os arquivos contendo os dados do diplomado permanecerão no sistema. Caso as assinaturas sejam concluídas em prazo inferior, os documentos serão disponibilizados para download. Caso não sejam concluídas dentro deste prazo, o sistema apagará os arquivos, necessitando os Usuários recomencem todo o processo.
- **Para download:** Uma vez concluídas todas as assinaturas, os documentos são automaticamente finalizados e disponibilizados para download, permanecendo no sistema por um prazo de até 30 (trinta) dias. Uma vez transcorrido esse prazo, independente da realização ou não de download por parte dos usuários do sistema,

os arquivos serão excluídos.

Em relação ao “ID de Identificação” e “Código de Validação”, ambos permanecerão armazenados no DDS de forma indefinida, servindo como evidência dos documentos emitidos e ou assinados. O registro dos referidos códigos no sistema não se associará aos documentos emitidos e assinados em razão das circunstâncias anteriormente apresentadas.

Esclarecemos que os dados inseridos no serviço DDS através do cadastro serão tratados enquanto perdurar as finalidades expostas nesta Política e seguirão as diretrizes legais, Lei Nº. 12.965/14 (Marco Civil da Internet), Lei Nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), Lei Nº 9.609/98 (Lei do Software) e Decreto 8.771/2016, com o fito de cumprir obrigações legais e regulatórias aplicáveis.

#### **4. SEGURANÇA E COMPARTILHAMENTO DE DADOS**

A Solis Soluções Livres Ltda. compartilhará os seus dados pessoais apenas quando imprescindível para a execução dos serviços prestados e quando exigido por lei ou obrigação legal. Utilizamos para fins de segurança da informação e maior proteção do banco de dados do DDS, sistemas de backups. O tratamento de dados realizado possui medidas técnicas, comercialmente adequadas para proteger as informações inseridas em nosso Serviço.

Esclarecemos que os dados coletados sobre você são confidenciais, portanto a Solis apenas compartilhará os seus dados pessoais do titular quando necessário para cumprimento de obrigação legal e imprescindível para a execução do serviço prestado. Poderá haver o compartilhamento internacional de dados, visando a segurança e a garantia das informações relativas à prestação de serviços.

Ressaltamos que há o compartilhamento internacional de informações no armazenamento de dados contidos no DDS. Os dados compartilhados atenderão estritamente as finalidades da execução do serviço, motivo pelo qual haverá o compartilhamento com uma extensão do serviço, chamada “Lacuna WEB PKI”, que fará a conexão entre o certificado digital A3 e os documentos emitidos e ou assinados no DDS.

Para fins de execução contratual, poderá haver o compartilhamento de dados com os seguintes parceiros:

**I. DROPBOX.** DataCenter localizado nos Estados Unidos. Contato: [privacy@dropbox.com](mailto:privacy@dropbox.com). Política de Privacidade: <https://help.dropbox.com/pt-br/accounts-billing/security/privacy-policy-faq>.



**II. LACUNA WEB PKI.** Endereço: Asa Norte CLN 110 BL A - Asa Norte, Cidade: Brasília - Estado: Distrito Federal, CEP: 70753-510, Brasil. Telefone: +55 61 3030-5700. Política de Privacidade: <https://docs.lacunasoftware.com/pt-br/articles/web-pki/privacy-policy.html>.

## 5. DIREITOS DOS TITULARES NO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

O DDS por tratar-se de um serviço SaaS terá um tratamento de dados pessoais enquanto estiver vigente o acordo realizado entre a Contratante e a prestadora de serviços Solis, considerando o período de manutenção e comprovação do serviço prestado. A Contratante terá total autonomia na gestão dos dados no DDS. Os titulares de dados, que estiverem com dúvidas quanto ao tratamento de dados realizado, formas de descarte, etc, deverão solicitar informações adicionais ao Encarregado da Instituição de Ensino, responsável pela solicitação da emissão do diploma, considerando a posição dos agentes de tratamento.

A Solis, como desenvolvedora da solução e Operadora na relação, não se responsabiliza pelos dados inseridos pela contratante na solução, portanto, tratará à base de dados de acordo com as instruções de tratamento da organização contratante, devendo o Titular entrar em contato com o contratante da solução para exercer seus direitos.

## 6. ALTERAÇÕES NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

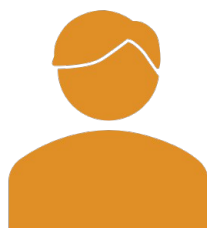
Durante o acesso e manuseio no Serviço DDS, você estará sujeito a Política de Privacidade que estiver em vigor no momento. A Solis poderá realizar manutenções a qualquer momento, adaptando às alterações legislativas e refletindo as melhorias aplicadas no serviço. Dessa forma, recomendamos que você acesse o repositório de políticas, através do link: <https://solis.com.br/termos-e-politicas>, no site institucional. Para maiores informações, todas as versões das Políticas e Termos de Uso do Serviço estarão disponíveis no repositório para eventual consulta.

## 7. COMO ENTRAR EM CONTATO

A Solis indica o contato do seu “Encarregado”, responsável por esclarecer dúvidas relativas ao tratamento de dados realizado pelas Solis e a conduzir o Usuário e o Titular de Dados em suas demandas relativas ao serviço e à Política de Privacidade.

**Encarregado (DPO):** Maico José Schmitz

**Endereço:** Rua Irmão Emílio Conrado, 110, Sala 304,



Bairro Florestal, Lajeado-RS, CEP: 95900-704

**E-mail:** [dpo@solis.com.br](mailto:dpo@solis.com.br)

**Telefone:** (51) 3748-6565

versão 2 - 20/11/2023.